

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
(Σ.Δ.Ε.Ν.Γ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

- 1.- Ιδρύεται Επιστημονικό-Επαγγελματικό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Σ.Δ.Ε.Ν.Γ.».
- 2.- Η επωνυμία του Σωματείου για τις διεθνείς σχέσεις αποδίδεται κατά περίπτωση, σε πιστή μετάφραση.
- 3.- Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.
- 4.- Το Σωματείο για την πραγμάτωση των σκοπών του μπορεί να ιδρύει γραφεία ή παραρτήματα και σε άλλα μέρη της Ελλάδας ή του εξωτερικού μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΙ

- 1.- Η προώθηση της διερμηνείας της νοηματικής και της επιστημονικής έρευνας για την ανάπτυξη της νοηματικής γλώσσας στην Ελλάδα.
- 2.- Η κατοχύρωση του επαγγέλματος του διερμηνέα της νοηματικής γλώσσας.
- 3.- Η συγκέντρωση και συσπείρωση των επαγγελματιών Διερμηνέων Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας σε ένα Κέντρο Διερμηνέων.
- 4.- Η συνεργασία όλων των διερμηνέων και των συλλόγων διερμηνέων για ανταλλαγή απόψεων, διασφάλιση και προαγωγή των επαγγελματικών, επιστημονικών και οικονομικών συμφερόντων των μελών, καθώς και για την ανάπτυξη δεσμών φιλίας, συναδελφικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ τους.

5.- Η επιμόρφωση των μελών, η επαγγελματική κατοχύρωση, η κατάρτιση και η καθοδήγησή τους για αρτιότερη και αποδοτικότερη επίδοση.

6.- Η ενημέρωση κωφών και ακουόντων για τη σημασία και τη χρησιμότητα της διερμηνείας στην επικοινωνία μεταξύ κωφών και ακουόντων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής, όπως επίσης και η ενημέρωση των διαφόρων συλλόγων, ενώσεων, σωματείων της Ομοσπονδίας Κωφών Ελλάδος και όλων των δημόσιων φορέων.

7.- Η διοργάνωση εξετάσεων για υποψηφίους διερμηνείς της ελληνικής νοηματικής γλώσσας.

8.- Η διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων επιμόρφωσης για τα μέλη του, καθώς και για υποψηφίους διερμηνείς-σπουδαστές, ανεξάρτητα από το αν είναι μέλη του ή όχι.

9.- Η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση από κοινού με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή η συμμετοχή σε ομιλίες, καμπάνιες ενημέρωσης, εκστρατείες ευαισθητοποίησης, ημερίδες, διαλέξεις και λοιπές συναφείς εκδηλώσεις, με στόχο την ενημέρωση για την αναγκαιότητα προσβασιμότητας, τον ρόλο του διερμηνέα νοηματικής γλώσσας και τις συνθήκες εργασίας του.

10.- Κάθε άλλος σκοπός που δεν αναφέρεται παραπάνω, αλλά σαφώς απορρέει από τους ανωτέρω σκοπούς και συνδέεται με αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΤΟΧΟΙ & ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

α) Η ανάπτυξη και τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας και επιστημονικής συνείδησης των μελών του Σωματίου και η προστασία των συλλογικών συμφερόντων των διερμηνέων από τυχόν αυθαιρεσίες.

β) Η προάσπιση των δημοκρατικών και συνδικαλιστικών ελευθεριών.

γ) Η προώθηση της συνεργασίας με διάφορους φορείς και της αλληλεγγύης μεταξύ των διερμηνέων.

δ) Η εξύψωση του πολιτιστικού επιπέδου της κοινωνίας μας μέσα από την προβολή του έργου των διερμηνέων της νοηματικής γλώσσας και της κοινωνικής αναγκαιότητας αυτού.

ε) Η ενεργός συμμετοχή του Σωματείου στην αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των κωφών, καθώς και ενώπιον δικαστηρίων και κάθε άλλης Αρχής.

στ) Η υλοποίηση ή/και η συμμετοχή σε ερευνητικά, εκπαιδευτικά και πολιτιστικά προγράμματα των νομικών προσώπων του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα και εν γένει της Ελληνικής Πολιτείας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή γενικότερα της διεθνούς κοινότητας για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

Για την πραγμάτωση των σκοπών του το Σωματείο χρησιμοποιεί τα παρακάτω μέσα:

- 1.- Οργανώνει την έρευνα και υποστηρίζει ερευνητικά προγράμματα των μελών ή άλλων που έχουν σχέση με τη νοηματική γλώσσα και τη διερμηνεία της.
- 2.- Συγκεντρώνει τις γνώμες των μελών μέσα από τις Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.) ή μέσα από το δημοσιογραφικό όργανο που μπορεί να εκδίδει, τις οποίες επεξεργάζεται και προβάλλει.
- 3.- Συντονίζει τις ενέργειές του με τους άλλους φορείς για την προβολή και προώθηση κλαδικών αιτημάτων και συνεργάζεται με την Ομοσπονδία Κωφών Ελλάδος, την τοπική αυτοδιοίκηση, φορείς γονέων και κηδεμόνων, πολιτιστικούς φορείς κ.λπ. για την προβολή και προώθηση της διερμηνείας σε όλους τους τομείς που αφορούν την επικοινωνία με βάση τις ανάγκες και τα συμφέροντα του πληθυσμού.
- 4.- Οργανώνει συγκεντρώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις, διαφωτίσεις κ.λπ. για την ενημέρωση τόσο των μελών όσο και της κοινής γνώμης γενικότερα.
- 5.- Συνεργάζεται με κάθε οργάνωση που επιδιώκει τη βελτίωση της εκπαίδευσης και την ανύψωση του μορφωτικού επιπέδου κωφών και ακουόντων.
- 6.- Οργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, εκδρομές, προβολές ταινιών, προβαίνει σε εκδόσεις περιοδικών και βιβλίων και με δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις κατατείνει στην πραγμάτωση των σκοπών του.
- 7.- Μπορεί να ιδρύσει γραφείο, εντευκτήριο, βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο.
- 8.- Προστατεύει τα συμφέροντα των διερμηνέων ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4
ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Σωματείου αποτελούν: α) τα δικαιώματα εγγραφής, β) οι τακτικές και οι έκτακτες συνδρομές των μελών, γ) τα έσοδα από εκδηλώσεις, εκδόσεις βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων, δ) οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές προς το Σωματείο, ε) εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μελετών, προγραμμάτων και εν γένει των δράσεων του Σωματείου, στ) δωρεές, επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες υπηρεσίες, τον Κρατικό Προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, από ευρωπαϊκά προγράμματα, όπως λ.χ. το Πρόγραμμα Erasmus και το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), καθώς και από δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Το ύψος της τακτικής συνδρομής και δικαιώματος εγγραφής καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΘΡΟ 5

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα μέλη του Σωματείου είναι τακτικά και επίτιμα.

1.- Τακτικά μέλη γίνονται οι κάτοχοι πτυχίου Διερμηνείας Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας μετά την έγκριση της αίτησής τους προς το Δ.Σ. του Σωματείου.

2.- Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από το Σωματείο. Η αποχώρησή του πρέπει να γνωστοποιείται προς το Δ.Σ. εγγράφως και με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως λ.χ. μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e-mail] στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση του Σωματείου, φαξ, συστημένη επιστολή κ.λπ.).

3.- Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γ.Σ. Η εν λόγω απόφαση της Γ.Σ. θα πρέπει να λαμβάνεται, με την προϋπόθεση ύπαρξης απαρτίας, κατόπιν φανεράς ψηφοφορίας και με την απόλυτη πλειοψηφία (50%+1) των παρόντων μελών. Στην εν λόγω απόφαση της Γ.Σ. θα προσδιορίζεται και η απόφαση της Γ.Σ. για την υποχρέωση καταβολής ή μη της συνδρομής ή του δικαιώματος εγγραφής από τα επίτιμα μέλη. Ως επίτιμα μέλη θα ανακηρύσσονται άτομα που συμβάλλουν στην πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.

4.- Ο αριθμός των μελών ορίζεται απεριόριστος, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα υπολείπεται των είκοσι (20) μελών.

5.- Δεν μπορούν να εγγραφούν ως μέλη πρόσωπα τα οποία εμπίπτουν στις διατάξεις περί κωλύματος εγγραφής μελών των εκάστοτε κείμενων νόμων και διατάξεων. Όποιος, παρά τις ανωτέρω διατάξεις και απαγορεύσεις, έχει εγγραφεί ως μέλος του Σωματείου εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1.- Τα μέλη μετέχουν στις Γ.Σ. και τις συγκεντρώσεις του Σωματείου, εκλέγουν και εκλέγονται στα όργανα του Σωματείου και συνεργάζονται με το Δ.Σ. για την ευόδωση των σκοπών του Σωματείου.

2.- Εκτός από τα δικαιώματα των μελών που ασκούνται στο πλαίσιο της Γ.Σ., τα μέλη δικαιούνται πληροφόρηση για την πορεία των δραστηριοτήτων του Σωματείου από το Δ.Σ. σε μία τουλάχιστον συνεδρίασή του κατά δίμηνο και πάντως το αργότερο έναν μήνα μετά την υποβολή σχετικού ερωτήματος προς το Δ.Σ. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να υποβάλει προτάσεις στο Δ.Σ. για υλοποίηση ή προαγωγή των σκοπών του Σωματείου.

3.- Οι υποχρεώσεις των μελών του Σωματείου συνίστανται: α) στις τακτικές εισφορές, β) στις έκτακτες εισφορές, αν αποφασιστούν από τα 3/4 των μελών της Γ.Σ. και εφόσον δεν είναι μεγαλύτερες κάθε φορά από το τριπλάσιο της τακτικής εισφοράς, γ) σε κάθε είδους ατομική προσφορά υπηρεσίας ή αγαθών που θα συμφωνείται μεταξύ μέλους και Δ.Σ.

4.- Μέλος του Σωματείου που δεν είναι ταμειακά ενήμερο στερείται του δικαιώματος να ψηφίζει στις Γ.Σ., καθώς και να εκλέγει και να εκλέγεται σε οποιοδήποτε όργανο του Σωματείου. Επίσης, μέλος του Σωματείου που δεν είναι ταμειακά ενήμερο στερείται του δικαιώματος να λαμβάνει ενημερώσεις, αλλά και κάθε είδους βεβαίωση από το Σωματείο. Το μέλος αυτό αποκτά αυτοδικαίως όλα τα ανωτέρω δικαιώματα, μόλις εκπληρώσει τις οφειλόμενες οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.

5.- Τα μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις, εκτός από τα επίτιμα μέλη και τους συνεργάτες-μέλη, που δεν έχουν κανένα δικαίωμα ψήφου ή υποβολής υποψηφιότητας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- 1.- Οι διερμηνείς θα πρέπει να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια, κυρίως όταν η διερμηνεία έχει σχέση με προσωπικά θέματα κωφών και ακουόντων.
- 2.- Όταν η διερμηνεία φορτίζεται συναισθηματικά και προσωπικά, μπορεί ο διερμηνέας να συζητεί προσωπικά ή ομαδικά με τον υπεύθυνο ψυχολόγο που θα οριστεί από το Δ.Σ. Η τήρηση της εχεμύθειας όμως δεν θα πρέπει ποτέ να ξεπερνά αυτό το όριο.
- 3.- Οι διερμηνείς έχουν καθήκον να σέβονται, πέρα από τα όρια της διερμηνείας, την προσωπικότητα των κωφών.
- 4.- Ο κάθε διερμηνέας ξεχωριστά και το Σωματείο, αλλά και η Ομοσπονδία Κωφών Ελλάδος, έχουν χρέος να προστατεύουν την προσωπικότητα και την επαγγελματική αξιοπρέπεια των διερμηνέων.
- 5.- Όλα τα μέλη του Σωματείου είναι απαραίτητο να επιδεικνύουν, αλλά και να προάγουν, την επαγγελματική συνεργασία και τον σεβασμό, και μάλιστα τόσο σε επαγγελματικό όσο και σε προσωπικό επίπεδο.
- 6.- Ο διερμηνέας πρέπει να είναι ουδέτερος κατά τη διενέργεια της διερμηνείας και ουδέτερα και αντικειμενικά να καλύπτει την ανάγκη επικοινωνίας και για τον κωφό και για τον ακούοντα.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΝΘΕΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1.- Αρμόδια για την κρίση των πειθαρχικών παραπτωμάτων και την επιβολή τυχόν κυρώσεων είναι η Πειθαρχική Επιτροπή (Π.Ε.) του Σωματείου.

Η εκλογή της Π.Ε. γίνεται από τη Γ.Σ. κάθε τρία (3) χρόνια, ταυτόχρονα με την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.).

Προκειμένου να μπορέσει κάποιο μέλος του Σωματείου να θέσει υποψηφιότητα για να εκλεγεί μέλος της Π.Ε., θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπό του όλα τα ακόλουθα κριτήρια, ήτοι το μέλος αυτό: α) να είναι ταμειακά ενήμερο, β) να ασκεί ενεργά το επάγγελμα του διερμηνέα, γ) να είναι μέλος του Σωματείου για χρονικό διάστημα άνω των 10 (δέκα) ετών, δ) να έχει παρασταθεί στα 2/3 των Γ.Σ. του Σωματείου που έχουν πραγματοποιηθεί τα τελευταία πέντε (5) έτη και ε) να μην υπάρχει σε βάρος του εκτελεστή απόφαση (ήτοι απόφαση της Π.Ε. που να έχει

εγκριθεί από τη Γ.Σ. κατά τα κατωτέρω αναφερόμενα) που να επιβάλλει στο εν λόγω μέλος την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή της οριστικής διαγραφής.

2.- Η Π.Ε. απαρτίζεται από τρία (3) μέλη, τα οποία εκλέγουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα της Π.Ε. Τα μέλη της Π.Ε. αναπληρώνονται από δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, κατά τη σειρά της εκλογής τους. Η θητεία των μελών της Π.Ε. είναι για τρία (3) χρόνια και συμπίπτει με τη θητεία των μελών του Δ.Σ. Η συγκρότηση σε σώμα γίνεται με τρόπο όμοιο με τη συγκρότηση του Δ.Σ., κατ' αναλογική εφαρμογή των όσων προβλέπονται στο άρθρο 11 παρ. 2-4 του παρόντος.

Η Π.Ε. επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως ή μετά από έγγραφη αναφορά ή ανακοίνωση δημόσιας Αρχής ή κατόπιν επώνυμης ενυπόγραφης αναφοράς κάθε ενδιαφερόμενου ή κατόπιν πρότασης του Δ.Σ.

Η Π.Ε. συνεδριάζει πάντοτε σε ολομέλεια, αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία και τηρεί Πρακτικά κατά τις συνεδριάσεις της. Στις συνεδριάσεις της Π.Ε. πρέπει να παρίσταται ένα από τα μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου, που θα ορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ., υπό την προϋπόθεση όμως να μην είναι αυτό το μέλος ταυτόχρονα και εγκαλούμενο.

Οι συνεδριάσεις της Π.Ε. μπορούν να πραγματοποιούνται και με τηλεδιάσκεψη, με τη χρήση οποιασδήποτε σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα και ήχο, περισσότερων από δύο (2) φυσικών προσώπων (ενδεικτικά: Zoom, Skype, Webex). Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη περιλαμβάνει και τις αναγκαίες πληροφορίες-οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.

3.- Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστούν ενδεικτικά: i) η παράβαση των καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του Σωματείου που προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό, ii) όταν κάποιο μέλος αποδεδειγμένα ενεργεί ενάντια στους σκοπούς του Σωματείου και αρνείται να συμμορφωθεί με τις αποφάσεις των Γ.Σ. ή με οποιονδήποτε τρόπο εμποδίζει την πραγμάτωσή τους, iii) όταν κάποιο μέλος αδικαιολόγητα και συστηματικά δεν συμμετέχει στις εκδηλώσεις για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου, iv) όταν οι πράξεις κάποιου μέλους αντιβαίνουν στη δεοντολογία του Σωματείου και του επαγγέλματος βάσει του Κώδικα Δεοντολογίας ή έρχονται σε αντίθεση με τις δημοκρατικές και συνδικαλιστικές ελευθερίες, v) όταν κάποιο μέλος, χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία, δεν πάρει μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές για τον ορισμό του Δ.Σ., όλα δε τα παραπάνω κρίνονται από την Π.Ε. του Σωματείου με απαλλαγή ή επιβολή ανάλογης πειθαρχικής ποινής, ανεξαρτήτως κάθε ποινικής ή αστικής ευθύνης κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Π.Ε. έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση παραβάσεων, να επιβάλλει στα μέλη τις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές: έγγραφη επίπληξη, επιβολή προστίμου, προσωρινή διαγραφή μέχρι και είκοσι τέσσερις (24) μήνες και οριστική διαγραφή.

Οι ποινές της προσωρινής ή της οριστικής διαγραφής εκτελούνται μόνο μετά την έγκρισή τους από τα τρία τέταρτα (3/4) των παρόντων μελών της Γ.Σ., η οποία συγκαλείται μετά τη λήψη της απόφασης από την Π.Ε.

Καμία ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη κλήση για παροχή έγγραφων εξηγήσεων, η οποία πρέπει να σταλεί στο μέλος που αφορά, είτε με συστημένη επιστολή είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία παροχής εξηγήσεων.

4.- Επιπροσθέτως, πειθαρχικό παράπτωμα υφίσταται, όταν κάποιο μέλος του Σωματείου δεν έχει εκπληρώσει τις ταμειακές του υποχρεώσεις για πάνω από ένα (1) έτος, το δε εν λόγω παράπτωμα επισύρει τη διαγραφή του μέλους με απόφαση της Π.Ε. που δεν υπόκειται στον έλεγχο και στην έγκριση της Γ.Σ.

Ειδικά στην περίπτωση αυτή, η Π.Ε. επιλαμβάνεται μόνο κατόπιν πρότασης του Δ.Σ., το οποίο της διαβιβάζει ονομαστική κατάσταση των μελών που φέρεται να έχουν τελέσει το συγκεκριμένο πειθαρχικό παράπτωμα, μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (ήτοι λ.χ. ακριβή αντίγραφα των εγγραφών που αφορούν τα εν λόγω μέλη εξαχθέντα από το Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα είσπραξης, αποδεικτικά τραπεζικής κατάθεσης κ.λπ.), από τα οποία να προκύπτει ότι τα μέλη αυτά δεν έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις για πάνω από ένα (1) έτος.

Πριν ληφθεί απόφαση περί διαγραφής του μέλους για το εν λόγω πειθαρχικό παράπτωμα, θα πρέπει προηγουμένως η Π.Ε. να έχει κοινοποιήσει στο μέλος αυτό έγγραφη προειδοποίηση, είτε με συστημένη επιστολή είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), η οποία θα του τάσσει προθεσμία ενός (1) μήνα για την εκπλήρωση των ληξιπρόθεσμων ταμειακών υποχρεώσεών του. Το μέλος αυτό επανεγγράφεται αυτοδικαίως, μόλις εκπληρώσει τις οφειλόμενες συνδρομές του και προσκομίσει στην Π.Ε. τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

5.- Η διαγραφή κάποιου μέλους δεν συνεπάγεται επιστροφή των κάθε φύσεως καταβολών αυτού προς το Σωματείο.

Το μέλος που διεγράφη από το Σωματείο για τους ως άνω λόγους και με τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά της απόφασης διαγραφής του, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Α.Κ.

Το μέλος που διεγράφη μπορεί, όταν κατά την κρίση του εκλείψουν οι λόγοι της διαγραφής του, να ζητήσει την επανεγγραφή του με αίτηση προς το Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να φέρει την αίτησή του στην πρώτη Γ.Σ. που θα συγκληθεί.

6.- Κατόπιν σχετικής απόφασης της Γ.Σ., είναι δυνατόν να θεσπιστεί Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας της Π.Ε. του Σωματείου, όπου θα προβλέπονται τυχόν περαιτέρω κανόνες σχετικά με τη σύνθεση, τη λειτουργία, τη λήψη αποφάσεων και λοιπά ζητήματα που αφορούν την Π.Ε., αντίγραφο δε του εν λόγω Κανονισμού θα δικαιούται να λάβει, με δαπάνες του και κατόπιν αιτήσής του, οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Σωματείο εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Επίσης, με απόφαση του Δ.Σ. το Σωματείο μπορεί να εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 10 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα του Σωματείου είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.),
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.),
- γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.),
- δ) Η Πειθαρχική Επιτροπή (Π.Ε.), καθώς και όσα βοηθητικά όργανα μπορεί να ιδρυθούν μετά από απόφαση της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Δ.Σ. του Σωματείου είναι επταμελές (7 μέλη), τα μέλη του εκλέγονται από τη Γ.Σ. με θητεία για τρία (3) χρόνια, η οποία αρχίζει με την εκλογή του και τελειώνει με την εκλογή του νέου Δ.Σ., και είναι άμισθο.

Το Δ.Σ. του Σωματείου απαρτίζεται από τους: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και τα μέλη. Η συγκρότηση σε σώμα γίνεται με φανερή ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση που συγκαλείται για τον σκοπό αυτόν από τον σύμβουλο που πλειοψήφησε μέσα σε επτά (7) ημέρες από την εκλογή του. Αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση της συνεδρίασης γίνεται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε άλλου συμβούλου.

Αν δεν επιτευχθεί συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, η εκκρεμότητα δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον στο διάστημα αυτό γίνονται τρεις (3) συνεδριάσεις. Στην τελευταία ψηφοφορία για την κατανομή των αξιωμάτων είναι αρκετή η σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις μερικής ή γενικής ανασύνθεσης Δ.Σ. στη διάρκεια της θητείας του.

Στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. καλείται και ο Πρόεδρος του απερχόμενου Δ.Σ., ο οποίος παραδίδει το Σωματείο στο νέο Δ.Σ. Συντάσσεται Πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούται να πάρει και ο Πρόεδρος του απερχόμενου Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

1.- Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα, καθώς και έκτακτα, όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τουλάχιστον τρία μέλη, η δε εν λόγω αίτηση θα κοινοποιείται προς αυτούς στους οποίους απευθύνεται, κατά περίπτωση, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση περισσότερο από δέκα (10) ημέρες, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση, η δε εν λόγω πρόσκληση για τη συνεδρίαση θα κοινοποιείται προς αυτούς στους οποίους απευθύνεται, κατά περίπτωση, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

2.- Η Ημερήσια Διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και ανακοινώνεται στα μέλη του Δ.Σ. τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Στις έκτακτες περιπτώσεις, όταν πρόκειται για επείγοντα θέματα, δεν απαιτείται προθεσμία και η Ημερήσια Διάταξη μπορεί να συμπληρωθεί με έκτακτα θέματα, προτεινόμενα τόσο από τα μέλη του Δ.Σ. όσο και από μέλη εκτός του Δ.Σ.

3.- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, αν παρευρίσκονται τέσσερα (4) μέλη τουλάχιστον, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας ψήφισε ο Πρόεδρος.

4.- Σε όλες τις συνεδριάσεις, τακτικές ή έκτακτες, τηρούνται Πρακτικά, τα οποία υπογράφονται την ημέρα της συνεδρίασης ή το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση.

5.- Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να πραγματοποιούνται και με τηλεδιάσκεψη, με τη χρήση οποιασδήποτε σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα και ήχο, περισσότερων από δύο (2) φυσικών προσώπων (ενδεικτικά: Zoom, Skype, Webex). Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη περιλαμβάνει και τις αναγκαίες πληροφορίες-οδηγίες για τη συμμετοχή των μελών στη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 13 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Σωματείου και των αποφάσεων των Γ.Σ.

β. Παρέχει στα μέλη του κάθε πληροφορία που ζητούν και αλληλογραφεί μαζί τους.

γ. Συγκροτεί επιτροπές από μέλη του Σωματείου για τη μελέτη και προώθηση διαφόρων θεμάτων.

δ. Προβαίνει στις αναγκαίες δαπάνες για τη λειτουργία του Σωματείου.

ε. Αποφασίζει για αποστολές στο εσωτερικό και το εξωτερικό που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Σωματείου και καθορίζει τα έξοδα κίνησης των αποστελλομένων.

στ. Αποφασίζει και πραγματοποιεί συγκεντρώσεις διερμηνέων, κωφών, γονέων και πολιτών στην έδρα του Σωματείου ή σε άλλη πόλη για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Σωματείου.

ζ. Συγκαλεί τα μέλη του σε τακτικές ή έκτακτες Γ.Σ.

η. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ. του Σωματείου.

θ. Εγγράφει ή διαγράφει μέλη, σύμφωνα με το Καταστατικό.

ι. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των συνδρομών των μελών.

ια. Συνεργάζεται με άλλους συλλόγους και κοινωνικούς φορείς για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.

ιβ. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και γενικά προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι απαραίτητες για τη σωστή λειτουργία του Σωματείου μετά από απόφαση της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.

1.- Σε περίπτωση παραίτησης ή διαγραφής όλων των μελών του Δ.Σ., διορίζεται από το δικαστήριο, ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε μέλους του Δ.Σ. ή μέλους του Σωματείου, Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, με την εντολή να προβεί στην εκλογή νέας αιρετής Διοίκησης μέσα σε εύλογο χρόνο, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τρεις (3) μήνες.

Μέχρι την εκλογή νέας Διοίκησης και την ανάληψη των καθηκόντων της, η Προσωρινή Διοίκηση εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου.

2.- Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή από δώδεκα (12) σποραδικές κατά τη διάρκεια της θητείας του χάνει το αξίωμά του και αντικαθίσταται, με απόφαση του Δ.Σ., από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος. Το ίδιο συμβαίνει και στην περίπτωση παραίτησης ή θανάτου μέλους του Δ.Σ.

3.- Κάθε παραίτηση μέλους του Δ.Σ. γίνεται εγγράφως και με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), και θεωρείται αποδεκτή, αν σε δεκαπέντε (15) ημέρες δεν αποφασίσει το Δ.Σ. για την αποδοχή της ή μη.

4.- Σε περίπτωση που το Δ.Σ. ομόφωνα κρίνει ότι δεν μπορεί να συνεχίσει το έργο του, καλεί έκτακτη Γ.Σ. για τη διενέργεια αρχαιρεσιών με στόχο την εκλογή νέου Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., συγκαλεί τη Γ.Σ., φροντίζει για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου και εκπροσωπεί αυτό ενώπιον παντός δικαστηρίου και σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους –είτε πρόσωπα είτε οργανώσεις επαγγελματικές, επιστημονικές, εκπαιδευτικές, υπηρεσιακές, διοικητικές κ.λπ.– αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο. Εκπροσωπεί το Σωματείο στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, δημοσιογραφικούς, συνδικαλιστικούς, κυβερνητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες.

Συνοπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και εντάλματα πληρωμών, συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις και διευθύνει τις συζητήσεις.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, σε όλες του τις αρμοδιότητες.

Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα που μπορεί να του αναθέσει ο ίδιος με απόφασή του, που καταχωρείται στα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάει το αρχείο και τη σφραγίδα, υπογράφει όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών, συντάσσει τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των έκτακτων Γ.Σ. και τηρεί Βιβλίο Μητρώου Μελών του Σωματείου.

Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων του Δ.Σ. και την παρουσιάζει στη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 18 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΑΜΙΑ

Ο ταμίας έχει την εποπτεία, επιμέλεια και ευθύνη των οικονομικών του Σωματείου, εισπράττει τη συνδρομή των μελών και κάθε άλλη εισφορά, διατηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, υπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα οικονομικής διαχείρισης, εισηγείται στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε μήνα την έγκριση και την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, αναλαμβάνει τις καταθέσεις (πραγματοποίηση αναλήψεων) του Σωματείου ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΡΘΡΟ 19 ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Α) Η Γ.Σ. είναι το κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και έχει την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα. Ειδικότερα:

1.- Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα του Δ.Σ. και την Έκθεση Πεπραγμένων της Ε.Ε.

2.- Εγκρίνει τον απολογισμό και προϋπολογισμό του Σωματείου.

3.- Αποφασίζει για την εγγραφή, διαγραφή και επανεγγραφή μελών, αν και όπου απαιτείται απόφαση της Γ.Σ., σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού.

4.- Εκλέγει για την καθορισμένη θητεία το Δ.Σ., την Ε.Ε. και την Π.Ε. και απαλλάσσει από τα καθήκοντά τους τα μέλη του Δ.Σ., της Ε.Ε. και της Π.Ε. για σοβαρές παραλείψεις.

5.- Τροποποιεί το Καταστατικό και αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου.

6.- Αποφασίζει για την έγκριση και κυκλοφορία τυχόν έντυπου δημοσιογραφικού οργάνου του Σωματείου.

Β) 1.- Στις τακτικές Γ.Σ. τα μέλη ακούν τη λογοδοσία του Δ.Σ. και την Έκθεση Πεπραγμένων της Ε.Ε., αποφασίζουν για την έγκριση ή μη του απολογισμού, ψηφίζουν ετήσιο προϋπολογισμό του Σωματείου και συζητούν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

2.- Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται από το Δ.Σ. δύο (2) φορές τον χρόνο, μία (1) κατά τον μήνα Νοέμβριο και μία (1) κατά τον μήνα Ιούνιο, με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία κοινοποιείται στα μέλη δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Συνέλευσης και με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως λ.χ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ενώ επιπλέον αναρτάται στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σωματείου. Αναβολή της σύγκλησης της Γ.Σ. για σοβαρό λόγο είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του Δ.Σ., αλλά όχι για διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) μήνα.

3.- Οι προσκλήσεις για τη Γ.Σ. πρέπει να αναγράφουν τον τόπο, την ημερομηνία, την ώρα της Συνέλευσης και την Ημερήσια Διάταξη.

4.- Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του 50%+1 (απόλυτη πλειοψηφία) των ταμειακά ενήμερων μελών. Ταμειακά ενήμερα είναι τα μέλη που έχουν εξοφλήσει τουλάχιστον το λήξαν οικονομικό έτος. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση της Γ.Σ. αναβάλλεται και διεξάγεται στον ίδιο τόπο και με τον ίδιο τρόπο, την ίδια ημερομηνία και ώρα της αμέσως επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα Ημερήσιας Διάταξης, εκτός κι αν οριστεί διαφορετικός τόπος, ημερομηνία και ώρα σύγκλησης της μετ' αναβολής Γ.Σ. από την αρχική πρόσκληση.

Η εν λόγω δεύτερη, μετ' αναβολής Γ.Σ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκομένων σε αυτή μελών. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για την τροποποίηση των διατάξεων του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου, οπότε εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στα άρθρα 22 και 25 του παρόντος.

5.- Οι αποφάσεις της Γ.Σ., με την προϋπόθεση ύπαρξης απαρτίας, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (50%+1) των παρόντων μελών. Όπου το Καταστατικό και ο νόμος απαιτούν αυξημένη πλειοψηφία και απαρτία, ισχύουν αυτές.

6.- Στις συνεδριάσεις της Γ.Σ. τα μέλη δύνανται να ψηφίσουν είτε αυτοπροσώπως είτε δι' αντιπροσώπου (και συγκεκριμένα δι' ετέρου τακτικού μέλους του Σωματείου) με έγγραφη νομίμως θεωρημένη εξουσιοδότηση ή εξουσιοδότηση εκδοθείσα ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω του gov.gr. Κάθε δε αντιπρόσωπος δεν δύναται να εκπροσωπεί περισσότερα από ένα (1) μη παρευρισκόμενα μέλη. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση, εκτός από τις περιπτώσεις αρχαιρεσιών, δήλωσης εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, κάθε προσωπικού ζητήματος, διαγραφής μελών και έγκρισης της λογοδοσίας και του απολογισμού, οπότε γίνεται μυστική, θεωρούμενη διαφορετικά άκυρη.

8.- Τα Πρακτικά της Γ.Σ. επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδριάσή του μετά τη Συνέλευση.

Γ) 1.- Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. ή έγγραφη αίτηση του ενός δεκάτου (1/10) των ταμειακά ενημέρων μελών, στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. Η έκτακτη Γ.Σ. πρέπει να συγκαλείται στην περίπτωση αυτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της Ημερήσιας Διάταξης.

Για τα υπόλοιπα ισχύουν για τις έκτακτες Γ.Σ. ό,τι για τις τακτικές Γ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν άρθρο.

Δ) 1.- Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης η Γ.Σ. εκλέγει με φανερή ψηφοφορία το τριμελές Προεδρείο, το οποίο αποτελούν ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ένα (1) μέλος, εκ των οποίων ο Πρόεδρος εισηγείται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, θέτει και επιβλέπει όλες τις απαραίτητες ψηφοφορίες, διευθύνει τις συζητήσεις και την όλη διαδικασία, ενώ ο Γενικός Γραμματέας κρατάει τα Πρακτικά, που καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών των Γ.Σ.

2.- Θέματα που δεν αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη μπορούν να συζητηθούν, εφόσον αποφασιστεί από τη Γ.Σ. πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

Ε) 1.- Οι συνεδριάσεις της Γ.Σ. μπορούν να πραγματοποιούνται και με τηλεδιάσκεψη, με τη χρήση οποιασδήποτε σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα και ήχο, περισσότερων από δύο (2) φυσικών προσώπων (ενδεικτικά: Zoom, Skype, Webex).

2.- Αν μεταξύ των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης περιλαμβάνονται και η διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη καταστατικών οργάνων, καθώς και η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) των καταστατικών οργάνων, τότε οι σχετικές ψηφοφορίες υλοποιούνται με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο, πάντοτε κατά τον ίδιο χρόνο παράλληλα με τη Γ.Σ. που διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη και ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.», που βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και το απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας, ή οποιουδήποτε άλλου πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας παρασχεθεί και τεθεί σε λειτουργία στο μέλλον από την ως άνω εταιρεία ή άλλη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται στο επόμενο άρθρο του παρόντος.

Αν μεταξύ των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης περιλαμβάνεται η λήψη απόφασης επί θέματος για το οποίο, βάσει του παρόντος Καταστατικού ή του νόμου, απαιτείται μυστική ψηφοφορία, τότε η εν λόγω ψηφοφορία δύναται εναλλακτικά να διεξαχθεί με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας Zoom και με τη χρήση-επιλογή της σχετικής ρύθμισης, που διασφαλίζει, κατά την ψηφοφορία, την ανωνυμία των συμμετεχόντων μελών.

3.- Για τις ως άνω περιπτώσεις (ήτοι συνεδριάσεις Γ.Σ. με τηλεδιάσκεψη και λήψη οποιασδήποτε απόφασης με αμιγώς ηλεκτρονική ψηφοφορία) απαιτείται ειδική απόφαση του Δ.Σ. προς τούτο, στη δε σχετική πρόσκληση που θα κοινοποιηθεί προς τα μέλη θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι αναγκαίες πληροφορίες-οδηγίες για τη συμμετοχή των μελών στη συνεδρίαση ή/και να καθορίζεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία, το πληροφοριακό σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί κ.λπ., κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το αδιάβλητο αυτής.

4.- Σε κάθε περίπτωση, για το εν λόγω ζήτημα εφαρμόζονται αναλογικά τυχόν διατάξεις νόμου ή υπουργικών αποφάσεων που αφορούν τη διαδικασία διεξαγωγής Γ.Σ. με ψηφιακά μέσα και διενέργειας ηλεκτρονικών ψηφοφοριών για τη λήψη αποφάσεων και για την εκλογή από αυτές των μελών των καταστατικών οργάνων αθλητικών σωματείων, ενώσεων και ομοσπονδιών ή υπηρεσιακών συμβουλίων υπουργείων.

ΑΡΘΡΟ 20
ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

A.- Γενικές Διατάξεις

1.- Κάθε τρία (3) χρόνια τον Μάρτιο, και σε κάθε περίπτωση εντός του τελευταίου μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Δ.Σ., διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέας Διοίκησης, οπότε εκλέγονται τα μέλη του Δ.Σ., της Ε.Ε. και της Π.Ε.

2.- Το έτος που πρέπει να γίνουν αρχαιρεσίες ενόψει της λήξης της θητείας του απερχόμενου Δ.Σ. πραγματοποιείται μία ακόμη τακτική Γ.Σ. απολογισμού τον μήνα Φεβρουάριο του εν λόγω έτους, κατά την οποία γίνεται διοικητικός και οικονομικός απολογισμός και απαλλαγή πεπραγμένων, εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία τριμελής Εφορευτική Επιτροπή για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών σε ημέρα που ορίζει η εν λόγω Γ.Σ. και προκηρύσσονται οι αρχαιρεσίες.

3.- Οι υποψήφιοι για την Εφορευτική Επιτροπή, που δεν θα μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ., την Ε.Ε. και την Π.Ε., υποβάλλουν υποψηφιότητα στον Πρόεδρο της Γ.Σ. ή προτείνονται από μέλη της Γ.Σ. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται με ανάταση του χεριού των παρόντων μελών που είναι ταμειακά ενήμερα. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο πλειοψηφής μεταξύ των υποψηφίων μελών αυτής, τα δύο επόμενα κατά σειρά ψήφων μέλη εκτελούν χρέη Γραμματέα και μέλους αντίστοιχα, οι δε υπόλοιποι υποψήφιοι θεωρούνται αναπληρωματικοί κατά τη σειρά των ψήφων που έλαβαν.

4.- Οι αρχαιρεσίες δεν μπορούν να γίνουν νωρίτερα από σαράντα (40) ημέρες και αργότερα από πενήντα (50) ημέρες από την ως άνω Γ.Σ. απολογισμού του Δ.Σ. και την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής.

5.- Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ., της Ε.Ε. και της Π.Ε. υποβάλλουν έγγραφη αίτηση υποψηφιότητας στο Δ.Σ. το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από την τακτική Γ.Σ. των εκλογών, με ρητή αναφορά στο όργανο για το οποίο θέτουν υποψηφιότητα. Δεν είναι δυνατόν να θέσουν υποψηφιότητα ή/και να εκλεγούν τα ίδια πρόσωπα ως μέλη ταυτόχρονα σε δύο από τα παραπάνω καταστατικά όργανα.

6.- Οι υποψήφιοι κατέρχονται μόνο σαν μεμονωμένοι υποψήφιοι. Τα ονοματεπώνυμά τους αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά χωριστά για κάθε όργανο, σε ένα κοινό ψηφοδέλτιο.

7.- Δικαίωμα να εκλεγούν έχουν τα μέλη του Σωματίου που εκπλήρωσαν μέχρι την ημέρα της υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας τις ταμειακές υποχρεώσεις τους

προς το Σωματείο, όπως ορίζει το Καταστατικό, και έχουν την ικανότητα να δικαιοπρακτούν. Η ταμειακή τακτοποίηση των υπόλοιπων μελών, που δεν θέτουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους σε κάποιο από τα όργανα του Σωματείου, μπορεί να γίνει και την ημέρα των αρχαιρεσιών, πριν από την έναρξη της διαδικασίας. Ειδικά για τα κριτήρια που πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου μέλους της Π.Ε. ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 8 παρ. 1 του παρόντος.

8.- Το Δ.Σ. εντός των επόμενων δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων και ύστερα από έλεγχο των δικαιολογητικών συνεδριάζει και ανακηρύσσει τους υποψηφίους χωριστά για κάθε όργανο. Αντίγραφο του Πρακτικού για την ανακήρυξη των υποψηφίων τοιχοκολλάται στα γραφεία του Σωματείου την ίδια ημέρα, ενώ μπορεί να δημοσιευτεί στο δημοσιογραφικό όργανο του Σωματείου, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σωματείου ή τον ημερήσιο Τύπο.

9.- Η Εφορευτική Επιτροπή μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων παραλαμβάνει από το Δ.Σ. το σχετικό Πρακτικό και ό,τι άλλο υλικό κρίνει αναγκαίο και φροντίζει για την εκτύπωση ψηφοδελτίων. Ενημερώνει εγγράφως τα μέλη για τις ανακηρυχθείσες υποψηφιότητες.

10.- Το Δ.Σ. διαθέτει στην Εφορευτική Επιτροπή όλα τα στοιχεία και μέσα που απαιτούνται κατά την κρίση της για την υπεύθυνη και ομαλή εκτέλεση του έργου της κατά τη διαδικασία των εκλογών.

11.- Η Εφορευτική Επιτροπή ενημερώνεται υποχρεωτικά με πρωτόκολλο από το Δ.Σ. για το Μητρώο του Σωματείου, το Βιβλίο Ταμείου και τον κατάλογο των μελών του Σωματείου που φανερώνει την ταμειακή τους τακτοποίηση. Ο παραπάνω κατάλογος πρέπει να έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. και να έχει υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

12.- Η Εφορευτική Επιτροπή αποστέλλει στα μέλη τις προσκλήσεις για τις αρχαιρεσίες δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες, εγγράφως και με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως λ.χ. μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e-mail] στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση του Σωματείου, φαξ, συστημένη επιστολή κ.λπ).

B.- Διαδικασία Εκλογών

1.- Οι αρχαιρεσίες γίνονται στον τόπο που καθορίζεται από την τακτική Γ.Σ. απολογισμού.

2.- Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να τοποθετηθεί κάλη στην αίθουσα για την εξυπηρέτηση των ψηφοφόρων, εποπτεύει ώστε να γίνουν οι εκλογές σύμφωνα με

τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού και αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή για κάθε ένσταση που υποβάλλεται.

3.- Οι αρχαιρεσίες γίνονται με μυστική ψηφοφορία, αρχίζουν στις 09:00 π.μ. και λήγουν στις 07:00 μ.μ. Όποιος ψηφίζει βάζει σταυρό προτίμησης στο όνομα του υποψηφίου της προτίμησής του, μπορεί δε να ψηφίσει μέχρι επτά (7) υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις (3) για την Ε.Ε. και την Π.Ε. Ψηφοδέλτιο με περισσότερους σταυρούς προτίμησης είναι άκυρο.

4.- Κάθε ψηφοφόρος που είναι ταμειακά ενήμερος δύναται να ψηφίσει είτε αυτοπροσώπως είτε δι' αντιπροσώπου (και συγκεκριμένα δι' ετέρου τακτικού μέλους του Σωματείου) με έγγραφη νομίμως θεωρημένη εξουσιοδότηση ή εξουσιοδότηση εκδοθείσα ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω του gov.gr. Κάθε δε αντιπρόσωπος ψηφοφόρος δεν δύναται να εκπροσωπεί περισσότερα από ένα (1) μη προσερχόμενα στις εκλογές μέλη.

Σε κάθε περίπτωση, κάθε ψηφοφόρος, μετά την εξακρίβωση της ταυτότητάς του και τον σχετικό έλεγχο στο Μητρώο Μελών, παίρνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο και έναν φάκελο, αποσύρεται σε ειδικό χώρο, ετοιμάζει εκεί το ψηφοδέλτιο και ρίχνει τον κλειστό φάκελο στην κάλπη. Υπογράφει σε ειδική κατάσταση ότι ψήφισε και αποχωρεί από την αίθουσα.

5.- Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ανοίγει η κάλπη, καταμετρώνται οι φάκελοι και αντιπαραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό ψηφισάντων, ανοίγουν οι φάκελοι, γίνεται διαλογή των ψηφοδελτίων και των ψήφων και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό.

6.- Ακολούθως εκλέγονται οι υποψήφιοι κατά σειρά ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι θεωρούνται αναπληρωματικοί κατά σειρά ψήφων του ψηφοδελτίου.

7.- Μετά τη διαλογή και την καταμέτρηση των ψήφων καταγράφονται στο Πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Δ.Σ., την Ε.Ε. και την Π.Ε. και γίνεται ανακήρυξη των επιτυχόντων.

8.- Στο τέλος των αρχαιρεσιών παραδίδεται από την Εφορευτική Επιτροπή το εκλογικό υλικό στο Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να το διατηρήσει μέχρι την πάροδο της προθεσμίας υποβολής ένστασης κατά του κύρους των εκλογών.

9.- Ειδικά για τα μέλη του Σωματείου που διαμένουν (προσωρινά ή μόνιμα) εκτός της περιφέρειας Αττικής ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Τα μέλη που διαμένουν εκτός της περιφέρειας Αττικής, γεγονός που διαπιστώνεται από τις γνωστές στο Σωματείο διευθύνσεις, μπορούν να ψηφίζουν με ταχυδρομική συστημένη επιστολή του ψηφοδελτίου, το οποίο αποστέλλεται σε

ειδική ταχυδρομική θυρίδα του Ταχυδρομείου Αθηνών, νοικιασμένη από την Εφορευτική Επιτροπή. Το ίδιο ισχύει και για όσα μέλη απουσιάζουν προσωρινά από την περιφέρεια Αττικής, αφού πρώτα υποβάλουν σχετική αίτηση προς το Δ.Σ. μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες.

β) Η ταχυδρομική θυρίδα που νοικιάστηκε, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί πως είναι άδεια, κλειδώνεται, τα κλειδιά παραλαμβάνονται από την Εφορευτική Επιτροπή και η θυρίδα σφραγίζεται από τα μέλη της. Την ημέρα των αρχαιρεσιών στη 01:00 μ.μ. μέλος ή μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, μαζί με ενδιαφερόμενους υποψηφίους ή τον δικαστικό αντιπρόσωπο, παραλαμβάνουν από τη θυρίδα τους φακέλους, οι οποίοι, αφού σφραγιστούν, ρίχνονται στην κάλπη, εφόσον έχουν γίνει οι έλεγχοι σύμφωνα με το Β), 4 του παρόντος άρθρου.

γ) Σε κάθε εκλογή αποστέλλονται συστημένα ή παραδίδονται με απόδειξη ψηφοδέλτιο και φάκελος. Ο φάκελος είναι σφραγισμένος και υπογεγραμμένος από την Εφορευτική Επιτροπή. Τα παραπάνω συνοδεύονται και από άλλο φάκελο, πάνω στον οποίο, με φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, έχουν σημειωθεί ο αριθμός και ο τόπος της ταχυδρομικής θυρίδας, καθώς και ένα πλαίσιο, μέσα στο οποίο ο αποστολέας γράφει το ονοματεπώνυμό του και τον αριθμό της ταχυδρομικής απόδειξης και βάζει την υπογραφή του.

δ) Το ψηφοδέλτιο τοποθετείται από τον αποστολέα μέσα στον από την Εφορευτική Επιτροπή σφραγισμένο και υπογεγραμμένο φάκελο, χωρίς να αναγραφεί πάνω σε αυτόν καμία ένδειξη, και ο φάκελος αυτός τοποθετείται με τη σειρά του στον άλλο φάκελο. Σε περίπτωση που στον αποστέλλομενο στην ταχυδρομική θυρίδα φάκελο απουσιάζουν το ονοματεπώνυμο του αποστολέα, η υπογραφή του κ.λπ., ο φάκελος αυτός δεν γίνεται δεκτός από την Εφορευτική Επιτροπή.

Γ.- Διεξαγωγή αρχαιρεσιών για την εκλογή των καταστατικών οργάνων του Σωματείου με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο

1.- Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των καταστατικών οργάνων του Σωματείου μπορούν να πραγματοποιούνται με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο, πάντοτε κατά τον ίδιο χρόνο παράλληλα με τη Γ.Σ. που διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη, κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα, και ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.», που βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και το απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας, ή οποιουδήποτε άλλου πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας παρασχεθεί και τεθεί σε λειτουργία στο μέλλον από την ως άνω εταιρεία ή άλλη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου.

2.- Για να διεξαχθούν αρχαιρεσίες και η εκλογική διαδικασία με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο, απαιτείται ειδική απόφαση του Δ.Σ. προς τούτο, η οποία θα πρέπει να ληφθεί το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από την τακτική Γ.Σ. των εκλογών και θα καθορίζει αναλυτικά τη σχετική διαδικασία, κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το αδιάβλητο αυτής.

3.- Σε κάθε περίπτωση, για το εν λόγω ζήτημα εφαρμόζονται αναλογικά τυχόν διατάξεις νόμου ή υπουργικών αποφάσεων που αφορούν τη διαδικασία διεξαγωγής Γ.Σ. με ψηφιακά μέσα και διενέργειας ηλεκτρονικών ψηφοφοριών για τη λήψη αποφάσεων και για την εκλογή από αυτές των μελών των καταστατικών οργάνων αθλητικών σωματείων, ενώσεων και ομοσπονδιών ή υπηρεσιακών συμβουλίων υπουργείων.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.- Η Ε.Ε. αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται κάθε τρία (3) χρόνια.

2.- Μέλος της Ε.Ε. που αποχωρεί για οποιονδήποτε λόγο από αυτήν αντικαθίσταται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση.

3.- Η Ε.Ε. συγκροτείται σε σώμα μέσα σε δέκα (10) ημέρες μετά την εκλογή της και εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της. Ο επόμενος σε αριθμό ψήφων ορίζεται Γενικός Γραμματέας. Η Ε.Ε., η οποία τηρεί δικό της Βιβλίο Πρακτικών, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον από τα τρία (3) τακτικά της μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών στην περίπτωση που παρίστανται και τα τρία (3) μέλη και με ομοφωνία στην περίπτωση απαρτίας δύο (2) μελών.

4.- Η Ε.Ε. ελέγχει τον απολογισμό που συντάσσει το Δ.Σ., η δε Έκθεσή της, η οποία υπογράφεται από όλα τα μέλη της, υποβάλλεται μαζί με τον απολογισμό του Δ.Σ. στη Γ.Σ. για την τελική έγκριση. Η Ε.Ε. έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση οποτεδήποτε για τη διαχείριση των πόρων του Σωματείου.

5.- Οι συνεδριάσεις της Ε.Ε. μπορούν να πραγματοποιούνται και με τηλεδιάσκεψη, με τη χρήση οποιασδήποτε σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα και ήχο, περισσότερων από δύο (2) φυσικών προσώπων (ενδεικτικά: Zoom, Skype, Webex). Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη περιλαμβάνει και τις αναγκαίες πληροφορίες-οδηγίες για τη συμμετοχή των μελών στη συνεδρίαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΑΡΘΡΟ 22 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το Καταστατικό του Σωματείου μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, για την απαρτία της Γ.Σ. απαιτείται η παρουσία του 50% +1 των ταμειακά ενήμερων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου, και για την απόφαση απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 23 ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ – ΔΩΡΕΕΣ

Οι κληρονομίες που αφήνονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε «επ' ωφελεία απογραφής».

Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπέρ του Σωματείου με ορισμένο σκοπό τυγχάνουν διαχείρισης με ιδιαίτερο τρόπο, εντός του πλαισίου του προϋπολογισμού του Σωματείου. Τυχόν προερχόμενα από αυτές έσοδα διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους που έθεσε ο διαθέτης ή ο δωρητής.

ΑΡΘΡΟ 24

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή. Περιφερειακά γράφει «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ» και στη μέση απεικονίζεται η χειρομορφή «διερμηνέας» στην ελληνική νοηματική γλώσσα.

Κάθε μέλος εφοδιάζεται με ταυτότητα του Σωματείου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του και η ιδιότητά του ως μέλους αυτού.

ΑΡΘΡΟ 25 ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται μόνο από τη Γ.Σ., η οποία συγκαλείται ειδικά για αυτόν τον σκοπό και στην απόφασή της αναφέρει τους λόγους που επέβαλαν τη διάλυση. Στην περίπτωση αυτή, για την απαρτία της Γ.Σ. απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακά ενήμερων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου, και για την απόφαση απαιτείται πλειοψηφία των τριών

τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών. Η ίδια Γ.Σ. αποφασίζει και για την τύχη της περιουσίας του Σωματείου, καθώς και για τη διαδικασία διάθεσης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 26

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται σύμφωνα με το πνεύμα αυτού και τις συναφείς διατάξεις του Α.Κ. και των σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

ΑΡΘΡΟ 27

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από είκοσι επτά (27) άρθρα. Σε συνέχεια των γενομένων τροποποιήσεων, οι οποίες έχουν εγκριθεί στο σύνολό τους από την προς τον σκοπό αυτόν συγκληθείσα Γ.Σ. του Σωματείου κατά τη συνεδρίασή της στις 10/04/2021 και οι οποίες έχουν συμπεριληφθεί στο παρόν, θα ισχύσει όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των ως άνω τροποποιήσεων και του παρόντος στα οικεία δημόσια βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών, κατόπιν αίτησης του Σωματείου, νομίμως εκπροσωπούμενου ενώπιον του Ειρηνοδικείου Αθηνών, και δυνάμει της επί της ως άνω αίτησης εκδοθεισομένης απόφασης του ως άνω Δικαστηρίου.

Αθήνα, 10η Απριλίου 2021

Ο Πρόεδρος
Στάθης Γεώργιος

Η Γενική Γραμματέας
Τσαρσιταλίδη Έλενα